

学校法人 食糧学院
証明書交付申請書

東京栄養食糧専門学校

申請年月日 年 月 日

フリガナ 氏名 <small>(英文の場合ローマ字表記も併記ください)</small>			
	(旧姓：)		
生年月日	年 月 日	本籍地	
住所(返送先)	〒 - (TEL:) (携帯:)		
卒業年・科	年 月卒業 () 科		
	学籍番号 <small>(わかれば)</small>	回生 <small>(わかれば)</small>	
申請証明書	卒業証明書(和文) __通・(英文) __通	(A) 証明書代(1通500円) 計 _____円	
	成績証明書(和文) __通・(英文) __通	(B) 送料(1通84円) 計 _____円	
	履修証明書(和文) __通・(英文) __通	※2通以上 94円	
	その他() __通	速達を希望する場合は260円分を追加	
※証明書代(A)の切手を同封してください。			
申請理由			
	※栄養教諭免許の書類申請をする方はお答えください 栄養士免許 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
身分証明書 <small>(現住所のわかるもの)</small> (コピー)	※同封する身分証明書に✓して下さい ※卒業後に氏名や本籍に変更があった場合は、戸籍抄本を同封いただくと変更後の内容で証明書発行が可能です <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード		

- ①記入済み「証明書交付申請書」②身分証明書のコピー③証明書代(A)の切手
④返信用封筒(長形3号・受取人の住所氏名を記入・送料分(B)の切手を貼付)を封筒に同封して下記まで送付して下さい。封筒の左横に<証明書申請書在中>と記入して下さい。

【送付先】
〒154-8544 東京都世田谷区池尻2-23-11 東京栄養食糧専門学校 教務学生課 宛

証明書発行係記入欄

受領印	会計印	発行者