

## 『校納金納入期限延長願』の添付書類作成手順

『高等教育の修学支援新制度利用（授業料等減免）による校納金納入期限延長願』の提出にあたっては、当該書類の添付書類に記載の通り、予約採用の申込内容、及び申込状況の添付が必要です。この添付書類は、予約採用申込完了後（受付番号発行後）にスカラネットへログインすることで、申込内容・審査状況が確認、印刷することができます。

詳細は奨学生予約採用の「申込みのてびき」46ページを参照し、必要書類をご用意ください。

※印刷は基本的にA4サイズで統一いただきますよう、お願いいたします。

1. スカラネットへログインすると、以下のメインメニューが表示されます。

※尚、この段階でマイナンバー提出状況をご確認いただき、提出済となっていない場合には、至急入力を行ってください。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
IAS/O Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application  
スカラネット - 奨学金申込

### メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

- お知らせ**  
【申込者・生計維持者の氏名等を訂正される方へ】 [マニュアルはこちら](#)
- 奨学金の申込**  
大学等予約申込みは完了しています。  
申込完了
- 申込状況**  
申込状況を確認する場合は、下の「申込状況の確認」ボタンを押してください。  
申込状況の確認
- 申込内容の確認と訂正**  
申込内容の確認や、誤入力のため訂正する場合は、下の「申込内容の確認・訂正」ボタンを押してください。  
※申込完了から一定期間が経過すると、訂正不可となる項目や訂正の際に訂正届の提出が必要となる項目があります。  
申込内容の確認・訂正
- 奨学金の申込を辞退**  
奨学金の申込を辞退する場合は、下の「奨学金申込の辞退」ボタンを押してください。  
※申込後一定期間は辞退できませんが、辞退可能な期間になると「奨学金申込の辞退」ボタンを押せるようになります。  
奨学金申込の辞退
- 個人番号（マイナンバー）の提出等**  
※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままだと選考できません。  
※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。  
個人番号（マイナンバー）の提出等
- パスワード・メールアドレスの変更**  
スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。  
パスワード・メールアドレスの変更
- ログアウト**  
ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。  
ログアウト

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	提出済
生計維持者①	提出済
生計維持者②	提出済

個人番号（マイナンバー）の提出等

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

2. メインメニュー画面①の「申込内容の確認・訂正」をクリックし、右記の画面を表示します。

3. 奨学金申込情報の「1. 高等教育の修学支援新制度の希望有無」を確認し、ここが【希望します】になっていることを確認してください。  
 ※この箇所が【希望します】になっていない場合、入学前の学費等の減免はお申込みいただけません。

4. 上記で該当項目が【希望します】になっていることを確認後、右記画面右上の「申込内容の印刷」で印刷します。尚、全て印刷すると枚数が多くなってしまうため、当該画面先頭から確認した【希望します】までの情報があれば問題ありません。

Scholar Net - Scholarship application  
スカラネット - 奨学金申込

### 申込内容の確認・訂正

あなたの申込情報は以下の通りです。  
訂正が必要な場合は、「・・・の内容を訂正する」ボタンを押してください。

メインメニューに戻る場合は、右の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。  
申込内容を印刷する場合は、右の「申込内容の印刷」ボタンを押してください。

[メインメニューへ戻る](#)  
**申込内容の印刷**

受付番号	19999000-100-00001
同意事項の確認	規定書を確認し、同意しました
「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されている申込ID	YDXX123456

#### ① - あなたの氏名・監約情報

あなたの漢字氏名	編橋 太郎
あなたのカナ氏名	キコウ タロウ
監約日付	20XX年4月27日
生年月日	20XX年(平成XX年)7月7日
国籍	日本国

[① - 氏名・監約情報の内容を訂正する](#)

#### ② - あなたの個人情報

性別（「回答したくない」を選択した場合は表示されません）	男
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0番 7号
5. 電話番号	0300000000
携帯電話番号	09000000000

#### ③ - あなたの在学情報

1. (1) 学校名	学生支援高等学校
(2) 金・定・通課程	全日制
(3) 学科名	普通
(4) 学年・組	3学年1組
(5) 出席番号	12
(6) 卒業(予定)年月	20XX年3月

#### ④ - あなたの履歴情報

以前の奨学生番号	
----------	--

[②～④の情報を訂正する](#)

#### ⑤ - 奨学金申込情報

1. 高等教育の修学支援新制度の希望有無	希望します
2. 奨与奨学金の希望有無	希望します
希望する奨学金	「併用貸与」「第一種奨学金」「第二種奨学金」の審査を希望する
3. 入学時特別増額貸与奨学金の希望有無	希望します
4. 希望する奨学金の補助情報	
(1) 第一種奨学金	
① 希望する貸与月額	最高月額
② 希望する返還方式	所得連動返還方式
③ 希望する保証制度	機関保証
(2) 第二種奨学金	
① 希望する貸与月額	5万円
② 希望する保証制度	機関保証
③ 希望する利率設定方法	利率固定方式
(3) 入学時特別増額貸与奨学金	
① 希望する貸与額	20万円
② 希望する保証制度	機関保証
③ 希望する利率設定方法	利率固定方式

[⑤ - 奨学金申込情報の内容を訂正する](#)

5. メインメニュー画面②の「申込状況の確認」をクリックし、右記画面を表示し、スクリーンショットでこの画面を保存し、印刷してください。  
 ※この画面には印刷ボタンがありません。お手数ですがスクリーンショットで画像を保存し、印刷してください。

6. 「あなたの申し込み状況」の内、申込済の更新日時を確認し、『校納金納入期限延長願』の変更期日①～④の内、該当する期日に✓を入れてください。

7. 上記4と5で印刷した書類を『校納金納入期限延長願』に添付して、本校総務部へご提出ください。

参考

**2025年度（令和7年度）実施の2026年度（令和8年度）進学予定者に係る大学等予約採用事務スケジュール**

申込・推薦期間及び採用候補者決定時期

1.第1回～第3回

	募集対象	生徒等申込期間 (スカラネット)	申込書類（該当者のみ）の学校から 機構への送付期限【必着】	学校推薦期間 (スカラAC)	採用候補者 決定時期 (予定)
第1回	給付奨学金 第一種奨学金 第二種奨学金	4月21日（月曜日） ～5月31日（土曜日）	6月2日（月曜日） ～6月17日（火曜日）	5月19日（月曜日） ～8月8日（金曜日）	10月下旬
第2回	給付奨学金 第一種奨学金 第二種奨学金	6月1日（日曜日） ～6月30日（月曜日）	7月18日（金曜日）		11月下旬
第3回	給付奨学金 第一種奨学金 第二種奨学金	7月1日（火曜日） ～7月31日（木曜日）	8月8日（金曜日）		12月下旬